



2022

10 AU 13  
OCTOBRE

# ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS

Aujourd'hui, écrire en compétences est un incontournable pour les démarches de demande d'enregistrement aux répertoires nationaux (RNCP et Répertoire spécifique). France compétences exige en effet une rédaction de vos référentiels métiers et compétences conforme à leurs attendus. Une rédaction efficace des compétences permet ensuite de bien les évaluer, en fixant des critères centrés sur leur mise en œuvre. Cette ingénierie des compétences est également très utile pour d'autres démarches : la rédaction des référentiels par les branches professionnelles, la gestion prévisionnelle des emplois...

## OBJECTIFS DE FORMATION

- > Rédiger des référentiels métiers, de compétences et d'évaluation en respectant les règles de l'écriture en compétences
- > Structurer une certification en blocs de compétences

## PROGRAMME

### L'ÉCRITURE EN COMPÉTENCES

- > Nature de la compétence et des éléments qui la composent
- > Impératifs de formulation des compétences
- > Principes méthodologiques de description et de contextualisation des compétences

### LA CONSTRUCTION DES RÉFÉRENTIELS COMPÉTENCES ET MÉTIER

#### Construire un référentiel de compétences

- > Éléments constitutifs d'un référentiel de compétences
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel de compétences

#### Construire un référentiel métier

- > Éléments constitutifs d'un référentiel métier (activités, compétences)
- > Analyse du modèle fourni par France compétences
- > Principes méthodologiques de construction d'un référentiel métier

### LA STRUCTURATION D'UNE CERTIFICATION EN BLOCS DE COMPÉTENCES

- > Certifications concernées
- > Structuration des certifications en blocs de compétences : contours, principe de construction, granularité, lisibilité, traçabilité
- > Principes de construction d'une offre de formation visant des blocs de compétences

### LA CONSTRUCTION D'UN RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

- > Principes de l'évaluation des compétences
- > Modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- > Formulation de critères d'évaluation

## PUBLIC

Entreprises, branches professionnelles, Opco, organismes de formation s'inscrivant dans une démarche d'enregistrement au RNCP ou au Répertoire spécifique...

## PRÉREQUIS

Aucun, il est conseillé de maîtriser les bases de l'ingénierie de formation

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Apports méthodologiques suivis de périodes de questions-réponses
- > Exercices d'application/ rédaction individuels ou en sous-groupes
- > Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires

## MOYENS TECHNIQUES

Les séquences en visioconférence sont organisées via l'application Zoom. Une assistance technique est assurée par Centre Inffo

## INTERVENANT

**Valérie HELLOUIN**, consultante senior en ingénierie et politiques de formation à Centre Inffo



## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en place d'un dispositif d'évaluation complet : recueil des attentes et besoins à l'inscription, test de positionnement, évaluation des acquis, recueil des appréciations

## MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

# ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS

 21 heures sur 4 jours  
 € 1 895 € HT (TVA 20 %) 2 274 € TTC  
 De 3 à 12 personnes maximum

## MODULE 1

### Objectifs

- > Comprendre la nature de la compétence et des éléments qui la composent
- > Identifier les impératifs de formulation des compétences
- > Comprendre les principes méthodologiques de description, de contextualisation et finalisation des compétences

## ÉCRITURE EN COMPÉTENCES

<b>JOUR 1</b>  2h30	<b>2H30</b>
9h-11h30	

## MODULE 2

### Objectif

- > Comprendre et appliquer les principes méthodologiques de construction d'un référentiel de compétences et métier

## CONSTRUCTION DES RÉFÉRENTIELS COMPÉTENCES ET MÉTIER

<b>JOUR 1</b>  1h	<b>INTERSESSION</b> 	<b>JOUR 2</b>  3h30	<b>INTERSESSION</b> 	<b>JOUR 3</b>  2h30	<b>11H30</b>
11h30-12h30		9h-12h30		9h-11h30	

## MODULE 3

### Objectifs

- > Identifier les certifications concernées
- > Comprendre la structuration des certifications en blocs de compétences

## STRUCTURATION EN BLOCS DE COMPÉTENCES

<b>JOUR 3</b>  1h	<b>INTERSESSION</b> 	<b>3H30</b>
11h30-12h30		

## MODULE 4

### Objectifs

- > Comprendre les principes de l'évaluation des compétences
- > Identifier des modalités d'évaluation cohérentes avec les compétences évaluées
- > Formuler des critères d'évaluation

## CONSTRUCTION D'UN RÉFÉRENTIEL D'ÉVALUATION

<b>JOUR 4</b>  3h30	<b>3H30</b>
9h-12h30	



Centre Inffo

Contact commercial :  
 contact.formation@centre-inffo.fr  
 Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr



Classe virtuelle



Travaux individuels ou en sous-groupes (asynchrone)  
 Prévoir dans votre emploi du temps, un créneau entre les classes virtuelles pour réaliser les travaux qui seront demandés  
 Ils font partie intégrante de votre parcours d'apprentissage



Évaluation (asynchrone)

**Toute une équipe  
 au service  
 de votre métier**



Inscrivez-vous dès à présent

**SE FORMER EN INTER**

Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83  
 Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

**SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE  
 ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS**

Mirjana Maravic - Tél. : 01 55 93 91 90 / 06 14 04 24 54  
 Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

## BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

**JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL**

Intitulé: **ÉCRIRE EN COMPÉTENCES POUR RÉDIGER DES RÉFÉRENTIELS**

Date: **10 au 13 octobre 2022** Tarif: 1 895 € HT (TVA 20 %) 2 274 € TTC Code SF: FOR000109

**PARTICIPANT**

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel .....

**CORRESPONDANT FORMATION**

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

Tél. .... Courriel .....

N° SIRET / Code APE/NAF / / / / / / / / / / N° client : / / / / / / / / / / Effectif : / /

**FACTURATION**

Accord de prise en charge d'un Opco<sup>(1)</sup>  Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge ..... euros TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

Contact référent .....

Tél. .... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.  
 (1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.  
 A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

**Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :**

- Par chèque bancaire
- Par chèque postal

**ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :**

- Virement postal : IBAN de la Banque Postale  
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE
- Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord  
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature